

REGULAMIN SPRZEDAŻY ON-LINE URZĄDZEŃ DLA DOMU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Niniejszy Regulamin określa zasady sprzedaży urządzeń przeznaczonych dla gospodarstw domowych w postaci oczyszczaczy powietrza i klimatyzatorów przenośnych firmy Viessmann, których modele zostały podane w pkt 2.9.
- 1.2 Korzystanie z usługi wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu. Akceptacja jest dobrowolna, ale niezbędna do zawarcia Umowy. Klient składając Oświadczenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad zawartych Regulaminie.
- 1.3 Regulamin opisuje przebieg zakupu Produktu, a także prawa i obowiązki Klienta.
- 1.4 Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: <https://pgnig.pl/>.
- 1.5 Regulamin może zostać w każdym czasie bezpłatnie utrwalony i zwielokrotniony przez Klienta dowolną techniką.
- 1.6 Ilekroć w Regulaminie użyto wymienionych zwrotów pisanych wielką literą, należy je rozumieć w znaczeniu podanym w pkt 2.
- 1.7 Możliwość zawarcia Umowy nie jest powiązana z żadną inną ofertą Sprzedawcy kierowaną do Klientów.
- 1.8 Sprzedawca nie świadczy usług montażu ani uruchomienia Produktu.

2. DEFINICJE

- 2.1 **Dystrybutor** – Viessmann sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (53-015 Wrocław) przy ul. Karkonoskiej 65, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000183975; REGON: 390255717, NIP: 6920212005, kapitał zakładowy w wysokości: 2.000 000,00 zł, będąca podatnikiem VAT czynnym, prowadząca dystrybucję Produktów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.2 **Dowód Dostawy** – dokument potwierdzający odbiór Produktu przez Klienta.
- 2.3 **Infolinia** – centrum telefonicznej obsługi Klienta, za pośrednictwem którego można uzyskać informacje o Produkcie, zasadach składania Zamówienia, składaniu reklamacji czy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy; Infolinia jest dostępna pod numerem telefonu: 22 515 15 15 (koszt połączenia zgodnie z tabelami opłat operatorów telekomunikacyjnych); Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 19:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.4 **Informacja** – umieszczona na Portalu internetowym informacja dotycząca Produktu wraz z obowiązującym Cennikiem.
- 2.5 **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która składa Zamówienie oraz zawiera ze Sprzedawcą Umowę w celu niezwiązanym z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 2.6 **Oświadczenie** – oświadczenie Klienta o przystąpieniu do Umowy oraz zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu wraz z oświadczeniem wiedzy Klienta, że Potwierdzenie zamówienia pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
- 2.7 **Portal internetowy** – strona internetowa Sprzedawcy znajdująca się pod adresem: <https://pgnig.pl/>.

- 2.8 **Potwierdzenie zamówienia** – wiadomość elektroniczna doręczona przez Sprzedawcę na serwer poczty elektronicznej obsługujący adres e-mail podany przez Klienta w Zamówieniu, potwierdzająca, że wskazane w jej treści Zamówienie zostanie zrealizowane przez Sprzedawcę. Potwierdzenie zamówienia wiąże się z obowiązkiem zapłaty przez Klienta.
- 2.9 **Produkt** – oferowany przez Sprzedawcę:
- 2.9.1 oczyszczacz powietrza firmy Viessmann V-Air 100,
 - 2.9.2 klimatyzator przenośny firmy Viessmann Vitoclima 100-P 2,7 kW,
 - 2.9.3 klimatyzator przenośny firmy Viessmann Vitoclima 100-P 3,5 kW.
- 2.10 **Regulamin** – niniejszy regulamin sprzedaży Produktu.
- 2.11 **Sprzedawca** – PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-248 Warszawa) przy ul. Jana Kazimierza 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000488778; REGON: 147003421, NIP: 5272706082, kapitał zakładowy: 630.975.015,00 zł, będącej podatnikiem VAT czynnym.
- 2.12 **Umowa** – umowa sprzedaży, której przedmiotem jest Produkt, zawierana na odległość pomiędzy Klientem a Sprzedawcą.
- 2.13 **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta dotyczące zakupu Produktu oraz zlecenia Dostawy Produktu złożone przez Klienta poprzez zdalne wypełnienie Formularza Zamówienia, w sposób umożliwiający Sprzedawcy identyfikację Klienta i model Produktu.
- 2.14 **Formularz Zamówienia** – szablon umożliwiający dokonanie zakupu Produktu.
- 2.15 **Formularz Odstąpienia** – szablon umożliwiający odstąpienie od Umowy.
- 2.16 **Firma logistyczna** – Hellmann Worldwide Logistics Polska sp. z o.o. sp. k. z siedzibą w Raszynie (05-090 Raszyn) przy ul. Sokołowskiej 10, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000344496; REGON: 012036218, NIP: 1230005828, świadcząca usługę logistyczną Produktów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. ZAPROSZENIE DO ZAWARCIA UMOWY

- 3.1 Informacja nie stanowi oferty, lecz zaproszenie do zawarcia Umowy.
- 3.2 Zdjęcia i opis Produktu zamieszczone w Informacji są materiałami poglądowymi, które mają na celu jedynie umożliwienie Klientowi wyrobienie sobie wyobrażenia o wyglądzie Produktu. Wygląd Produktu na zdjęciach prezentowanych w Informacji może różnić się w niewielkim stopniu od rzeczywistego wyglądu Produktu. Powyższe zastrzeżenia nie odnoszą się do specyfikacji technicznej oraz oznaczeń marki i modelu Produktu.

4. ZASADY ZAMÓWIENIA PRODUKTU I ZAWARCIA UMOWY

- 4.1 W celu zawarcia Umowy konieczne jest złożenie Zamówienia.
- 4.2 Złożenie Zamówienia następuje poprzez wysłanie do Sprzedawcy na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: <https://ebok.pgnig.pl/> wypełnionego Formularza Zamówienia zawierającego Oświadczenie.
- 4.3 W Formularzu Zamówienia Klient podaje następujące dane:
- 4.3.1 imię i nazwisko,

- 4.3.2 adres zamieszkania,
- 4.3.3 model Produktu (jeden spośród podanych w pkt 2.9.1 – 2.9.3),
- 4.3.4 adres dostawy Produktu,
- 4.3.5 adres e-mail,
- 4.3.6 nr telefonu.
- 4.4 Zakazane jest umieszczanie w Formularzu Zamówienia treści o charakterze bezprawnym.
- 4.5 Korzystanie z Formularza Zamówienia jest bezpłatne.
- 4.6 Korzystanie z Formularza Zamówienia wymaga spełnienia przez urządzenie końcowe i system teleinformatyczny, z którego korzysta Klient następujących wymagań technicznych: przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), program umożliwiający otwieranie dokumentów html, przyjmowanie i wykorzystywanie plików cookie niezbędnych do skorzystania z Formularza Zamówienia, połączenie z siecią Internet, urządzenie wyposażone w system operacyjny: MS Windows, Linux, macOS, Android, iOS, aktywne konto poczty elektronicznej.
- 4.7 Wypełniony Formularz Zamówienia Klient wysyła do Sprzedawcy poprzez kliknięcie na przycisk „Złóż Wniosek”.
- 4.8 Nie jest możliwe wysłanie Formularza zamówienia bez uprzedniego zaznaczenia Oświadczenia oraz podania wymaganych przez Sprzedawcę danych.
- 4.9 Sprzedawca po dokonaniu weryfikacji poprawności złożonego przez Klienta Zamówienia, wysyła na podany przez Klienta adres e-mail Potwierdzenie zamówienia.
- 4.10 Przed wysłaniem Potwierdzenia zamówienia, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do potwierdzenia przez Dystrybutora dostępności Produktu. W przypadku jej braku, Sprzedawca poinformuje Klienta o przewidywanym czasie dostawy Produktu innym niż określony Regulaminem i zweryfikuje, czy Klient nadal jest zainteresowany nabyciem Produktu. Jeżeli Klient nadal jest zainteresowany nabyciem Produktu, Sprzedawca wysyła do Klienta Potwierdzenie zamówienia.
- 4.11 Wraz z otrzymaniem przez Klienta Potwierdzenia zamówienia dochodzi do zawarcia Umowy.
- 4.12 Treść stosunku prawnego między Sprzedawcą a Klientem reguluje Potwierdzenie zamówienia oraz Regulamin.
- 4.13 Potwierdzenie zamówienia zawiera:
 - 4.13.1 imię i nazwisko Klienta,
 - 4.13.2 wskazanie przedmiotu Umowy (model Produktu),
 - 4.13.3 adres dostawy Produktu,
 - 4.13.4 cenę Produktu,
 - 4.13.5 numer rachunku bankowego Sprzedawcy, inne dane do przelewu.
- 4.14 Klient jest zobowiązany do dokonania płatności za Produkt na wskazany w Potwierdzeniu zamówienia numer rachunku bankowego Sprzedawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania Potwierdzenia zamówienia.
- 4.15 Niedopełnienie przez Klienta obowiązków wskazanych w pkt 4.14 skutkuje rozwiązaniem Umowy i nie rodzi żadnych obowiązków prawnych po stronie Sprzedawcy.

- 4.16 Nie później niż kolejnego dnia roboczego od dnia dokonania przez Klienta płatności za Produkt, Sprzedawca wyśle na adres e-mail Klienta, potwierdzenie zaksięgowania wpłaty wraz z numerem Zamówienia nadanym przez Dystrybutora, jak również adres strony internetowej oraz nazwę aplikacji umożliwiające Klientowi śledzenie statusu dostawy Produktu.

5. DOSTAWA PRODUKTU

- 5.1 Dostawa Produktu jest realizowana na adres wskazany przez Klienta w Zamówieniu wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.2 W celu realizacji Zamówienia Sprzedawca przekaze dane Klienta Dystrybutorowi, który dokona dostawy za pośrednictwem Firmy logistycznej.
- 5.3 Dostawa Produktu jest realizowana w terminie 9 dni roboczych od dnia wysłania przez Sprzedawcę do Klienta wiadomości e-mail, o której mowa w pkt 4.16.
- 5.4 Dostawa Produktu jest bezpłatna.
- 5.5 Dostawa obejmuje rozładunek Produktu bez jego wniesienia.
- 5.6 Wraz z Produktem Klient otrzymuje instrukcję obsługi Produktu oraz Kartę Gwarancyjną Produktu w języku polskim.
- 5.7 Klient jest zobowiązany podpisać Dowód Dostawy Produktu.
- 5.8 Z chwilą wydania Produktu Klientowi dochodzi do przeniesienia własności Produktu ze Sprzedawcy na Klienta.

6. URUCHOMIENIE PRODUKTU

- 6.1 Umowa nie obejmuje usługi uruchomienia Produktu u Klienta.
- 6.2 Uruchomienie Produktu musi być wykonane zgodnie z instrukcją obsługi Produktu przekazaną Klientowi wraz z Produktem.

7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 7.1 Klient może odstąpić od Umowy, bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Produktu.
- 7.2 W celu skorzystania z prawa do odstąpienia od Umowy, Klient jest zobowiązany powiadomić Sprzedawcę o swojej decyzji wysyłając na adres Sprzedawcy lub jego adres e-mail: domowe@pgnig.pl swoje oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. W tym celu Klient może skorzystać z załączonego wzoru Formularza odstąpienia lub innego dokumentu zawierającego dane wskazane w Formularzu odstąpienia.
- 7.3 W przypadku zrealizowania prawa do odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.
- 7.4 Sprzedawca nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od Umowy zwróci Klientowi dokonaną przez niego płatność za Produkt. Sprzedawca zwraca płatność za Produkt przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 7.5 Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili uzyskania informacji, że Produkt został dostarczony.
- 7.6 W przypadku odstąpienia od Umowy Klient ma obowiązek zwrócić Produkt Sprzedawcy pod następujący adres: ul. Karkonoska 65, 52-015 Wrocław, na własny koszt, nie później niż w ciągu 14

dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy. Do zachowania ww. terminu wystarczy odesłanie Produktu przed jego upływem.

- 7.7 Klient nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie wartości Produktu będące wynikiem korzystania z niego w sposób konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu.
- 7.8 W sytuacji, gdy Klient korzystał z Produktu w sposób wykraczający poza wskazany w pkt. 7.7, odpowiada za zmniejszenie wartości Produktu. W takiej sytuacji, Sprzedawca może złożyć Klientowi oświadczenie o potrąceniu przysługującej Sprzedawcy wierzytelności z tytułu odszkodowania za zmniejszenie wartości Produktu z wierzytelnością Klienta o zwrot kosztów poniesionych w związku z Umową, przysyłając to oświadczenie na adres e-mail podany przez Klienta w Zamówieniu. Jednocześnie Sprzedawca zwraca Klientowi dokonaną przez niego płatność za Produkt, pomniejszoną o odszkodowanie z tytułu zmniejszenia wartości Produktu.

8. REKLAMACJE

- 8.1 Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Klientowi Produkt zgodny z Umową oraz zgodnie z ustalonym w Regulaminie procesem zamawiania Produktu, zawierania Umowy oraz dostawy Produktu.
- 8.2 W przypadku braku zgodności Produktu z Umową, Sprzedawca ponosi ustawową odpowiedzialność zgodnie z Rozdziałem 5A ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 287 ze zm.).
- 8.3 Reklamacje można składać:
 - 8.3.1 telefonicznie pod numerem telefonu 22 515 15 15,
 - 8.3.2 mailowo – na adres: domowe@pgnig.pl,
 - 8.3.3 pisemnie – przesyłką pocztową na adres Sprzedawcy,
 - 8.3.4 bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Sprzedawcy (lista Biur Obsługi Klienta dostępna jest na stronie internetowej Sprzedawcy).
- 8.4 W zgłoszeniu reklamacyjnym zaleca się, aby Klient podał:
 - 8.4.1 model kupionego Produktu,
 - 8.4.2 rodzaj i datę wystąpienia braku zgodności Produktu z Umową (jeżeli reklamacja dotyczy Produktu) lub opis nieprawidłowości dotyczącej przebiegu procesu zamawiania Produktu, zawierania Umowy lub dostawy Produktu,
 - 8.4.3 żądanie (np. wymiana Produktu na niewadliwy, usunięcie wady Produktu, obniżenie ceny Produktu, odstąpienie od Umowy, zawarcie Umowy, zrealizowanie dostawy Produktu, przekazanie dokumentu gwarancyjnego),
 - 8.4.4 imię i nazwisko,
 - 8.4.5 adres lub adres e-mail, na który ma zostać przesłana odpowiedź na reklamację.
- 8.5 Wymogi podane powyżej mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- 8.6 Jeżeli Produkt jest niezgodny z Umową, Klient może:
 - 8.6.1 żądać naprawy lub wymiany Produktu.

- 8.6.1.1 Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy lub Sprzedawca może dokonać naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Produktu z Umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy. Jeżeli niemożliwość lub nadmierność kosztów dotyczą zarówno naprawy, jak i wymiany, Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową.
- 8.6.1.2 Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany Produktu w rozsądnym czasie od chwili, w której Sprzedawca został poinformowany przez Klienta o braku zgodności z Umową i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając specyfikę Produktu oraz cel, dla którego Klient go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca.
- 8.6.1.3 Klient nie jest zobowiązany do zapłaty za zwykłe korzystanie z Produktu, który następnie został wymieniony.
- 8.6.2 złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny Produktu albo o odstąpieniu od Umowy, gdy:
 - 8.6.2.1 Sprzedawca odmówił doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową, jeżeli zarówno wymiana, jak i naprawa tego Produktu są niemożliwe, albo wymagałyby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy;
 - 8.6.2.2 Sprzedawca nie dokonał naprawy lub wymiany Produktu w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta;
 - 8.6.2.3 Produkt jest nadal niezgodny z Umową, pomimo że Sprzedawca próbował doprowadzić ten Produkt do zgodności z Umową;
 - 8.6.2.4 Brak zgodności Produktu z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny Produktu albo odstąpienie od Umowy;
 - 8.6.2.5 z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że Sprzedawca nie doprowadzi Produktu do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
 - 8.6.2.6 Klient nie może odstąpić od Umowy sprzedaży, jeżeli niezgodność Produktu z Umową jest nieistotna. Domniemywa się, że niezgodność Produktu z Umową jest istotna.
- 8.7 Klient, który wykonuje uprawnienia z tytułu braku zgodności Produktu z Umową, jest obowiązany udostępnić Sprzedawcy Produkt podlegający naprawie lub wymianie. Sprzedawca odbiera od Klienta Produkt na swój koszt.
- 8.8 Sprzedawca odpowiada z tytułu braku zgodności Towaru z Umową, jeżeli niezgodność Produktu z Umową zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od wydania Produktu Klientowi.
- 8.9 Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Klientowi w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania, chyba że zgodnie z prawem właściwy dla danej kwestii jest inny termin, o czym Klient zostanie poinformowany przez Sprzedawcę. Brak ustosunkowania się Sprzedawcy do reklamacji w ww. terminie oznacza, że Sprzedawca uznał reklamację.
- 8.10 Klient może także skorzystać z nieodpłatnego systemu rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń zgodnie z procedurą Internetowego Rozstrzygania Sporów opracowaną przez Komisję Europejską dostępną na stronie internetowej:

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/?event=main.home.show>.

9. FAKTURY

- 9.1 Sprzedawca wystawi fakturę VAT dokumentującą otrzymanie zapłaty w związku ze sprzedażą Produktu w terminie do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Sprzedawca otrzymał płatność od Klienta.
- 9.2 Sprzedawca dostarczy fakturę VAT w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta w Zamówieniu. Faktura zostanie wysłana do Klienta z adresu e-mail: faktury.domowe@pgnig.pl.
- 9.3 W przypadku odstąpienia od Umowy przez Klienta oraz w przypadku uznania reklamacji Klienta, w związku, z którą dochodzi do obniżenia ceny Produktu, Sprzedawca wystawi fakturę korygującą. Sprzedawca przesyła fakturę VAT w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Klienta.
- 9.4 Klient wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT oraz faktury korygującej drogą elektroniczną na swój adres e-mail podany w Zamówieniu.
- 9.5 Wystawienie faktury korygującej przez Sprzedawcę stanowi potwierdzenie, że:
 - 9.5.1 wskazane na fakturze korygującej warunki obniżenia zapłaty zostały uzgodnione przez Sprzedawcę i Klienta;
 - 9.5.2 uzgodnione przez Sprzedawcę i Klienta warunki zostały spełnione.

10. GWARANCJA NA PRODUKT

- 10.1 Warunki na jakich udzielona jest gwarancja określone są w dokumencie gwarancyjnym, który przekazuje Klientowi podmiot, który dostarcza Klientowi Produkt.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 11.1 Informacje dotyczące przetwarzania przez Sprzedawcę danych osobowych Klienta są udostępniane Klientowi pod Formularzem Zamówienia. Informacje dotyczące przetwarzania przez Sprzedawcę danych osobowych są również dostępne na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: <https://pgnig.pl/>.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Sprzedawcy pod adresem: <https://pgnig.pl/>.
- 12.1 Do Klienta stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w chwili jego zaakceptowania przez Klienta.
- 12.2 Regulamin wchodzi w życie z dniem: [•].
- 12.3 Informacje o możliwości korzystania przez Klienta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibie i na stronach internetowych powiatowych rzeczników praw konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspekcji Handlowych oraz na stronach internetowych Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumentkich.php, https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php, https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

Jeżeli Klient chce odstąpić od Umowy, prosimy wysłać poniższe informacje na adres: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa lub e-mail: domowe@pgnig.pl:

Niniejszym odstępuję od Umowy, której przedmiotem jest Produkt [•], dostarczony mi w dniu *[data dostawy Produktu]*.

Imię i nazwisko Klienta: [•]

Adres Klienta: [•]

Podpis Klienta: [•] *[tylko jeśli niniejszy formularz jest wysyłany w formie papierowej]*

Data: [•]

Numer Konta bankowego Klienta do zwrotu środków: [•]